

图 3 《黄帝内经》全文检索输出结果

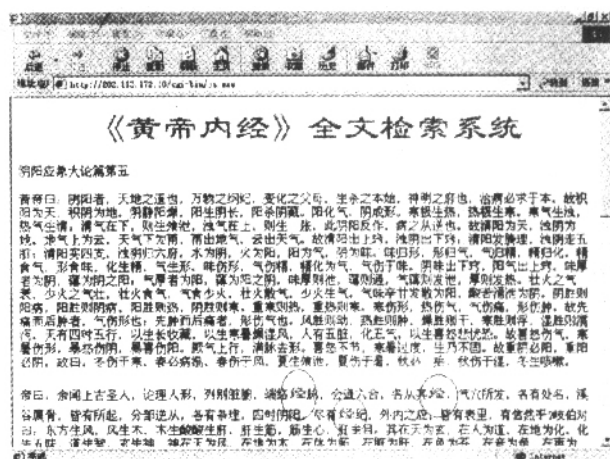


图 4 《黄帝内经》分篇检索输出结果

(收稿日期 2001-05-16)

试论我院教材工作体制改革

赵恩正

中图分类号:G642 文献标识码:B 文章编号:1005-7145(2002)02-0042-02

在建立和发展社会主义市场经济的新时期,在 21 世纪高等教育不断深化改革的形势下,作为教材管理人员,应不失时机地去认识市场经济的规律,要在确保优先为本校教学、科研服务与经营相结合的模式下,走出封闭式管理、单一服务的小圈子,积极参与市场竞争。建立起主动适应教学改革和社会发展需要的自我激励、自我发展、自我约束机制。

高等教育的改革正在广泛而深入地展开,作为教学改革的一个重要部分——课程体系改革亦在稳步推进。我院随着课程体系改革的深入,教材工作体制的改革已日益显示出它的重要性。抓好教材建设工作,一方面制订行之有效的教材建设规划,并组织编写、出版、发行与课程体系改革相匹配的规划教材;另一方面加大投资,配备了多媒体教室,购买或制作了部分 CAI 课件,加强了多媒体教材建设,还根据教学需要,编写了各类自编教材,为保证和提高人才培养质量发挥了重要作用。

高等院校教材的管理体制和管理方式是在社会主义计划经济的体制下产生的。由于当前我国社会主义计划经济已向社会主义市场经济转轨,21 世纪初叶经济、社会、科技文化发展与高等教育思想观念发生深刻变化。在社会主义市场经济体制及高等教育新体制下,高等学校的教学改革日益深入,原来的学年制已逐步向学分制转变。高等学校教材工作

作者单位:300193 天津中医学院

作者简介:赵恩正(1952-),女,馆员,从事图书馆社科类及教材管理工作。

体制及管理模式也应适应当前教学改革的发展,这个重要课题已经摆在了教材管理工作者面前。

1 强化对教材体制改革的宏观管理

在我国教材市场还不够繁荣的情况下,国家对教材建设的宏观管理不能削弱而要加强,要建立国家对教材建设的监督、检查与宏观调控的管理机制,多出版高质量的教材。组织教材研究、教材评价、教材推广使用工作等。高等学校教材建设的发展,需要高水平的管理人员。

随着我国经济体制的改革,社会对学校的专业设置与人才素质的需求发生了很大变化,要求高等学校提高学生的整体素质,培养 21 世纪复合型人才,以满足市场经济的需要。面对社会和市场经济的需求,各高等学校为了提高教学质量,实现人才培养目标,施行了一系列教学内容和教学方法以及教学体制的改革措施。这种变革对教材工作提出了许多新问题、新要求,同时由于教材的更新,可供选择教材增多,教材种类增加,教材规格提高,教材更换频率加快,这也给教材建设和管理工作增加了难度。

我国在新时期,高等教育更加注重素质培养,采用宽口径专业教育,加强对学生自学能力和创造能力的培养,加强思想政治和文化素质的教育,提高人才质量,培养新一代复合型人才。为此,高校相继进行多渠道办学,增设新专业、改造拓宽老专业。教材管理工作必须与之相适应,根据教学规律,按照不同对象、不同阶段(基础和专项)、不同课程(必修和选修)的需要,分别编出多层次、高质量的精品教材。

2 单纯计划服务型应向服务经营型转变

众所周知,教材工作是为教学服务的,过去对学生奉行“一门课一本教材”的观念早已陈腐,与现在及以后培养 21 世纪复合型人才极不相适应。为此,教材工作运行机制的改革应与教学管理相适应,目前很多高校都在实践和探索,把竞争机制引进教学领域。目的是调动教与学两方面的积极性,有利于培养 21 世纪人才,原来完全在计划控制下的教材管理工作也显露出许多不适应。一旦全面推行学分制以后,这个矛盾就更加突出,各种不同类型的教学参考书的选用,会使教材供应的品种大量增加,学生选课几乎无法事先确定数量。所以从学校教材工作来讲,教材供应职能,作为整个图书流通领域的一个环节,加速从原来的单纯计划型向服务经营型转变已迫在眉睫。教材管理部门在搞好教材建设、保证教材供应的前提下,可根据高校开展有偿服务的有关规定精神,大力挖掘潜力,锐意进行改革创新。

3 服务经营型管理体制的探讨

3.1 建立一支精干的教材管理队伍 教材管理人员对教学、科研起着至关重要的作用,应把竞争机制引进教材管理队伍,对不合格的人员实行低聘或不聘,把具有良好文化素质、有敬业精神的人员安排到教材管理部门,甚至竞争上岗,制定考核标准,严格进行考核,不合格者淘汰,决不姑息养懒。

3.2 计划订书是教材管理工作重点 目前教材管理体制正是单纯计划服务型向服务经营型转变阶段,计划订书仍是教材管理的重点。教材计划具有严格的时间要求,教材计划的内容主要有以下几方面:1)预订计划,2)自编教材计划,3)临时采购计划,4)教材发行计划。实行计划管理,这对保证教材的及时供应,维护正常的教学秩序,保证和提高教学质量起着重要作用。尽管在许多方面,这种管理模式已不能完全适应新形势的办学需要,但它仍然是当前教材管理工作的一项不容忽视的重要任务。

3.3 增加教材管理工作的灵活性、多样性 《中国教育改革和发展纲要》指出:“要克服学校不同程度存在的脱离经济建设和社会发展需要的现象,进一步转变教育思想,改变专业设置偏窄状况,拓宽专业口径,要更新教学内容,改进教学方法,调整课程结构,加强基础理论和基本技能的培养和训练,重视培养学生分析问题和解决问题的能力。”随着社会主义市场经济的建立,我国在新时期的高等教育更加注重素质培养,采用宽口径专业教育,构建适应新世纪需要的人才培养模式。为实现这一人才培养模式,有不少高等院校从修订教学计划入手,着力对学生的知识、能力、素质培养进行调整,积极为学生提供跨学科选修、双学位等多种教育形式,很多高校根据市场经济的需要开设了一些新的专业课程。

鉴于上述种种情况,给教材管理工作增加了很大的工作量,在教材预订中要将计划性和灵活性相结合,因此在进书

时要适量,并需经常与主管领导及各系教师及时联系,做好教材的信息反馈,按需进书,防止造成积压。

3.4 加强市场调研,扩大教材进书渠道 加强教材市场调研,在教材工作中计划供书部分减少了,市场调节部分增加了,这就需要教材管理人员经常走出去,了解教材用书的新动向,尤其是公共课教材,需弄清哪些版本是最畅销的教材,大力推荐和使用优秀教材。对于计划外用书、教学参考书、学生选修课用书等,既要适量购进,又要严格控制进书量。扩大进书渠道,要建立快捷、多渠道的进书系统。多年来各大院校进书渠道都是一个固定的对口书店,一家包下来的传统作法,已不适应当前市场经济的需要,随着经济体制的改革,从出版社直接购书是最快捷的办法之一。另外,建立校际之间的教材信息网络,通过互联网知道本校急需的教材,并进行余缺调剂工作。有条件的高等学校,开办书店,实行代销,在服务中体现经营,在经营中加强服务,通过经营可产生灵活自主的管理体制,也不失为一种有益的作法等。只将单纯服务型体制转为服务经营型体制,才能使教材工作得到发展和完善。

4 高等学校教材机构改革的利与弊

目前,各高等学校教材科的管理体制在深化改革的大气候之下也在发生着变化,管理模式也不尽相同。高校相继进行多渠道办学,增设新专业,拓宽老专业,教材管理工作必须与之相适应。教材种类增加、更换频率加快,都给教材工作增加了难度。

学院教材科从 1997 年已划归图书馆管理。经过 4 年多的实践,证明效果不错。随着教材种类的不断增多,教材书库的建设也日趋重要,教材书库是高等学校重要的库房,应该和图书馆有同样的要求设计与建造,必须如图书馆那样进行编目、排架陈列和计算机查找等规范化管理。这就要求教材库管理人员具有相应的图书分类知识、计算机知识及管理经验。从教材进书渠道看,增加了进书渠道,图书馆采购人员也可以提供快捷简便的教材信息。

当然,教材科归属图书馆之后,从教材建设工作的角度还应主动与教务处密切协作。如组织专家编写教材、评价教材、推荐选用优秀教材、开展教材研究等工作都离不开教务处的主导作用。

尽管各种教材管理模式不同,各有特色,教材科的体制不管是服务型还是服务经营型,都要认真贯彻全国第 3 次教育工作会议精神,深化教材工作的改革,全面推进素质教育,高等教育教材建设必须适应高等教育的改革与发展,编写出版更多质量高、教学适用性强、多学科、多类型、多层次、多品种的高等教育教材。为建立具有中国特色的适应 21 世纪人才培养需要的高等教育教材体系而努力。

(收稿日期 2002-01-15)